

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ Ремонтненский  
д/с «Солнышко»  
протокол № 2 от 28.09.2023

Утверждено  
заведующий  
МБДОУ Ремонтненский  
д/с «Солнышко»  
А.Донченко  
Приказ № 109 от 28.09.2023



## **Положение о мини - музее казачьего быта в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко»**

### **Общие положения**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – рекомендации);
- уставом МБДОУ ремонтненский д/с «Солнышко»

1.1. **Мини - музей казачьего быта** - помещение (место) для размещения тематической коллекции экспонатов (предметов быта, одежды казаков, игрушек, фотографий).

1.2. Работа, проводимая в **мини - музее казачьего быта**, взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и осуществляется в соответствии с реализуемой парциальной программой «Родники Дона»

1.3. **Мини - музей казачьего быта** комплектуется экспонатами при участии администрации МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» (далее - ДОУ), воспитателей, родителей воспитанников, общественности и спонсоров.

### **2. Задачи работы с детьми в мини - музее казачьего быта**

Задачами работы с детьми в **мини - музее казачьего быта** являются:

- воспитание у детей интереса, уважения к истории, культуре, языку русского народа.

### **3. Организация работы в мини - музее казачьего быта**

3.1. Для организации работы **мини - музея казачьего быта** проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДООУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно - просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор - руководитель - краевед из числа педагогов;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в каталоге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

3.2. Создание **мини - музея казачьего быта** является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей воспитанников).

3.3. Решение об открытии **мини - музея казачьего быта** утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.4. Организованная деятельность с детьми в **мини - музее казачьего быта** проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

### **4. Обязанности руководителя мини - музея казачьего быта**

4.1. Руководство работой **мини - музея казачьего быта** осуществляется педагогом, назначенным приказом заведующего ДООУ.

4.2. Руководитель (ответственный организатор) **мини - музея казачьего быта** обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- планировать и проводить мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов краеведческой комнаты в образовательном процессе;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления образованием.

### **5. Учёт и обеспечение сохранности экспонатов**

5.1. Все экспонаты учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности **мини-музея казачьего быта** вопрос о передаче экспонатов решается заведующим ДООУ.

5.3. Экспонаты, переданные в **мини-музей казачьего быта** родителями на время посещения их ребёнка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ или передаются на постоянное пользование (по договорённости).

