

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
протокол №1 от 29.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО.
Председатель
Управляющего совета
МБДОУ Ремонтненский д/с
«Солнышко»
 Н.Ю.Кононенко
«02» 09 2019г.

05.01
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ Ремонтненский
д/с «Солнышко»
 Л.В.Богданова
Приказ от 02.09.2019г. №89



**Положение
о порядке разработки основной образовательной программы
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Ремонтненский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об основной образовательной программе (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), в целях определения структуры, содержания структурных компонентов и порядка разработки основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 (далее – ФГОС ДО).
- 1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО), разработанная и реализуемая в учреждении, определяет содержание образования и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования во всех возрастных группах Учреждения.
- 1.4. ООП ДО как комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий образования, включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по реализации образовательных областей, а также диагностические и методические материалы.
- 1.5. Цель ООП ДО – обеспечить развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их

возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. ООП ДО формируется педагогическим коллективом Учреждения как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развитие личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объём, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7. ООП ДО направлена на:

- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определённые направления (образовательные области) развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.9. Содержание ООП ДО отражает следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:

- развивающая предметно-пространственная образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к самому себе.

2. Структура ООП ДО

2.1. ООП ДО состоит из следующих частей:

1) Обязательная часть.

2) Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.2 Обязательная часть ООП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Содержание обязательной части ООП ДО строится с учётом примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Учреждения, представлены разработанные самостоятельно педагогическим коллективом Учреждения программы (или авторские парциальные

программы), направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

2.3. Объём обязательной части ООП ДО составляет не менее 60% от общего объёма, части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.4. ООП ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.4.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты Освоения ООП ДО.

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи ООП ДО;
- принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста. Планируемые результаты освоения ООП ДО конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части, и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учётом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей детей.

2.4.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях с учётом используемых примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

Также в содержательном разделе ООП ДО представлены:

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

2.4.3. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач отражается в рабочих программах по реализации образовательных областей, разрабатываемых как часть ООП ДО и реализуемых в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Структура рабочей программы формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой Учреждения, рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.5. Часть ООП ДО, формируемая участникам образовательных отношений Учреждения, включает различные направления, выбранные педагогическими

работниками учреждения из числа программ, созданных самостоятельно, или из числа авторских парциальных программ. Данная часть ООП ДО учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, и ориентирована на специфику национальных, социокультурных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор форм организации работы с детьми, которые в большей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции Учреждения или группы.

2.6. Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ООП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает календарный учебный график, режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий Учреждения; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

2.7. Дополнительным разделом ООП ДО является текст краткой презентации, ориентированный на родителей (законных представителей) детей. В краткой презентации ООП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО;
- используемые примерные программы;
- характеристика взаимодействия с семьями детей.

3. Разработка ООП ДО

3.1. ООП ДО разрабатывается рабочей группой педагогов Учреждения, в которую входят педагоги, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

3.2. Персональный состав рабочей группы определяется на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. ООП ДО принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением до начала учебного года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4.2. Внесение изменений и дополнений в данное Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Богданова Людмила Викторовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023