

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок установки родительской платы.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Ремонтненского района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях является единой для всех учреждений района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательную организацию. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается Постановлением Администрации Ремонтненского района.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко», другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую

информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Ремонтненского района, регламентирующие, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за содержание ребенка в МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» производится бухгалтерской службой образовательной организации (далее бухгалтерия) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) составляется ведомость, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц, в разрезе каждого ребенка пофамильно.

3.6. Родительская плата вносится родителями путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ Ремонтненский д/с «Солнышко» на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

в кассу по приходному ордеру на основании составленной ведомости до 15 числа каждого месяца.

3.7. Родительская плата не вносится при непосещении ребенком образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения на санаторно-курортное лечение (согласно предоставленной медицинской справке);
- рекомендации врача о временном ограничении посещения (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантин в образовательной организации;

- период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 75 дней на основании заявления родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом российской Федерации, на основании заявления о непосещении ребенком образовательной организации;
- период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), согласно предоставленной справки учебного заведения;
- период закрытия образовательной организации на ремонт и (или) аварийные работы. В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации без уважительных причин родительской плата за содержание ребенка в образовательной организации взимается в полном объеме.

3.8. В случае несвоевременного сообщения родителей об отсутствии ребенка по уважительным причинам родительская плата за содержание ребенка в ДООУ засчитывается в течение последующих трех дней.

3.9. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в образовательную организацию в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией образовательной организации.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации возлагается на его руководителя.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в образовательной организации, установлены действующим законодательством и настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в образовательной организации предоставляется приказом руководителя образовательной организации на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу:

- Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

- Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.

- Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей - постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.

4.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в образовательной организации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

4.4. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их наступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

4.5. Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа образовательной организации о прекращении льготы.

4.6. Копии приказов и копии документов, подтверждающих право на льготу или ее отмену, направляются в Ремонтненский отдел образования в течение 3-х дней после издания.

4.7. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 5 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию образовательной организации. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Учредитель вправе взыскать задолженность в установленном законодательством порядке,

предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

4.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 4.2. настоящего Положения и недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

5. Расходование родительской платы.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, в виде родительской платы, в полном объёме учитываются в финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Расходование средств родительской платы, полученной от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей, согласно плану финансово хозяйственной деятельности, утвержденному Учредителем :

5.2.1. 87% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в образовательной организации.

5.2.2. 13% суммы средств, полученных в качестве родительской платы, направляются:

- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников образовательной организации;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на приобретение мебели и оборудования в медицинский кабинет;
- на приобретение мебели и оборудования в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока. Медицинского кабинета, постирочной, туалетных комнат, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, игрушки, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;

- на оплату услуг по повышению квалификации работников, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми.

- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

5.3. Родительская плата может расходоваться только путем перечисления безналичных денежных средств.