



**Администрация
Ремонтненского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2022

с. Ремонтное

№ 329

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ремонтненского
района от 19.11.2019 № 916**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 №1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с целью приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Ремонтненского района от 19.11.2019 №916 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.3 раздела 2 слово «общеобразовательную» заменить словом «образовательную».

1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6.1 Для постановки ребенка на учет родители (законные представители) лично предоставляют в МАУ МФЦ следующие документы:

-заявление о постановке ребенка на учет по установленной форме, согласно (приложению №4);

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).».

1.3. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 «2.6.2. Для направления в ОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.».

1.4. Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 «2.6.3. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.».

1.5. Подпункт 2.6.4. пункта 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:
 «2.6.4. Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.».

1.6. Абзац второй пункта 2.9. раздела 2 после слов «указанных в пунктах» дополнить словами «2.6.1.».

1.7. Абзац пятый пункта подпункта 2.10.1. пункта 2.10. раздел 2 после слов «указанных в пунктах» дополнить словами «2.6.1.».

1.8. Подпункт 2.16.5. пункта 2.16. раздела 2 дополнить абзацем 18 следующего содержания «Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.».

1.9. Абзац второй подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 после слов «2.6.1.» дополнить словами «2.6.2.».

1.10. Абзац четвертый подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 после слов «указанным в пунктах» дополнить словами «2.6.1.».

1.11. Абзац седьмой подпункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 после слов «2.6.1.» дополнить словами «2.6.2.».

1.12. Абзац восьмой пункта 3.2.1. пункта 3.2. раздела 3 после слов «2.6.1.» дополнить словами «2.6.2.».

1.13. Подпункт 3.2.2. пункта 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции: «3.2.2. При создании (поступлении) заявления для направления в Систему, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в РОО в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде через ЕПГУ, оно автоматически регистрируется в Системе (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования "Заявление поступило".

В Системе проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в Системе дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность

ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования "Заявление принято к рассмотрению", при наличии дублированной информации формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа.

В Системе проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования "Требуется подтверждение данных заявления".

В случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредоставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования "Отказано в предоставлении услуги" с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

При положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования "Зарегистрировано".

Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер, выдается уведомление заявителю через МАУ МФЦ (приложение №7).

Критерием принятия решения о постановке ребенка на учет в Системе служит установление специалистом соответствия всех документов предъявляемым требованиям.

Результатом данной процедуры является выдача уведомления о постановке ребенка на учет для зачисления в ОУ.

Фиксацией данной административной процедуры является регистрация уведомления в Системе.

Проверить статус заявления и положение Заявителя в очереди можно через Портал государственных и муниципальных услуг региона по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в уведомлении, а также в отделе образования при личном обращении или по телефону.

При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка 3 ОУ. Приоритетной выбирается ОУ, за которой закреплена территория, на которой проживает Заявитель.

При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учет по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

1.14.В Приложении №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» строку 14 изложить в следующей редакции:

«14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Приволенская средняя школа	347490 п Привольный, ул. Советская, №12. 8(86379) 36259 privol5@mail.ru	5-ти дневная рабочая неделя Выходные дни: суббота, воскресенье. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, с - 7:30 по - 16:30. Без перерыва.
-----	---	---	---

1.15. Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» дополнить абзацами четырнадцать и пятнадцать:

«Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2020 №1845-р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»».

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ремонтненского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Ремонтненского района Богданову О.Н.

**Глава Администрации
Ремонтненского района**

А.П. Пустоветов

*Постановление вносит:
Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского район*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Богданова Людмила Викторовна

Действителен с 16.03.2022 по 16.03.2023